## 南方医科大学第五附属医院招标代理公开选择项目用户需求书

**一、项目概况**

1.项目名称：南方医科大学第五附属医院招标代理公开选择项目

2.项目编号：NYWYF20190010

3.项目内容：南方医科大学第五附属医院拟将达到招标金额以上的工程类项目公开选择招标代理机构代理服务,择优选择1家资质、服务、业绩等各方面综合实力强的招标代理机构为入围名单，入围招标代理机构须委派业务能力强、经验丰富的项目负责人及工作人员依法依规开展招标代理工作，并提供优质、高效的招标代理服务。

4.项目情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **入围数量** | **服务期**（自签订协议之日起） |
| **1** | 负责工程类招标代理服务 | 1家 | 2年 |

注：采用“1+1”服务模式，签订协议满1年后经院方评估决定是否执行第2年服务期。

**二、服务内容**

**（一）服务能力要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具有工程类的招标代理资质；

3.在中国政府采购网、广东省政府采购网及广州市公共资源交易中心完成采购代理机构网上登记备案；

4.具有履行招标代理所必须的设备和专业技术能力，在广州市区设有合乎规定标准的固定的办公及开评标场所(提供办公场所的房屋产权证明或房屋租赁合同)

7.设有成熟的专家库，要求库中专家应工程类专家或职称人员等，能为我院工程类项目的用户需求参数提供技术咨询、招标文件论证等工作提供足够数量的称职专家(提供承诺函及专家库的系统截图)。

5.具有一定数量的专职人员，代理机构工作人员专业素质高(提供人员证书复印件及其在投标人企业购买社保证明)；

6.具有丰富的工程类项目的政府采购和招标代理的经验，能及时合理处理招标质疑和投诉；

7.要求具有完善的政府采购内部监督管理制度，通过企业质量管理认证（ISO认证）(提供有效期内的ISO认证证书)；

8.代理机构信誉良好，行业内评价高(提供行业获奖情况说明)；

**（二）具体服务内容（包括但不限于以下内容）**

1.为院方采购工作提供政策咨询服务；

2.协助组织与潜在供货商进行技术交流会

3.接收我院交付的项目资料，根据采购项目的特点和需要编制招标文件；

4.根据我院的需要在相关媒介上发布招标、更正、延期、中标公告；

5.根据项目需要协助组织项目投标人进行现场踏勘；

6.负责澄清投标者提出的有关招标文件的问题；

7.负责招标文件的审查、汇总、印刷、装订；

8.根据项目需要组织招标答疑会；

9.接受项目投标单位投标报名登记，向发售招标文件；

10.按照规定抽取评标专家；

11.组织开标、评标及办理中标通知书等(含建设工程交易中心招投标交易的全过程)；

12.处理投标人的质疑、投诉；

13.发布中标公告，出具中标通知书；

14.向招标人提交项目招标过程的全部档案资料；

15.协助处理在合同签订阶段出现的纠纷；

16.编写采购活动记录；

17.如采购人事先提出要求，将就拟采购的工程类项目在法律法规允许的范围内，向采购人提供既往采购的同类工程招标信息信息，以供参考；

18.在代理采购相关项目时，为采购人组织专家论证采购需求，并配合提供相关资料，以及承担专家论证的相关费用；

19.密切沟通采购人及投标人的关系，及时解答招标过程中的问题，协助采购人处理合同执行中可能出现的商务事宜；

20.为医院提供招投标法律法规与操作指引的相关培训、指导的方案等；对个别罕见的招标采购案例提供专业指导等对医院的服务承诺

**（三）招标文件编制、招标公告、中标公示要求**

1．审核招标人招标需求，如需修改补充在1个工作日内提出，接到招标人招标委托及招标需求后2个工作日内完成电子版招标文件初稿制作发给招标人审核确认，收到招标人确认的电子版招标文件后1个工作日提交纸质版招标文件送审稿。

2．收到招标人出具的修改意见后1个工作日完成修改并办理招标文件定稿，提交纸质版定稿招标文件给招标人确认。

3．收到招标人招标文件确认函（表）后1个工作日内在规定媒体发布招标公告并发售招标文件；

4．负责澄清投标者提出的有关问题；

5．开标时间2个工作日前，发出参加开标会的开标邀请函给用户，以便提醒我院和安排我院相关人员到场参加；

6．负责组织开标及负责组织专家评标并出具评标报告；

7．在收到中标人确认评审结果后1个工作日内在规定媒体发布中标公示或公告；

8．负责发出中标通知。

**三、参与报名单位的要求**

1.严格遵守招标代理企业的业务操作规程，所出具的招标公告、招标文件、合同文件等应达到规定或达到国家或行业规范要求。入围代理服务单位对项目的代理工作负责并承担相应的责任。

2.严格执行国家、地方有关招投标的法律、法规、文件，不得与招标项目的投标单位串通从事围标等违背法律、法规和损害招标人利益的活动，一经发现，招标人有权终止代理业务并追究其经济和法律责任。

**四、投标费用**

1.报价形式:下浮率；

2.结算方式：严格按照招标代理服务收费管理暂行办法（计价格［2002］1980号）及国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知(发改价格[2011]534号)的收费标准乘以（1—下浮率）向项目的中标单位收取招标代理服务费用，不向我院收取任何费用；

3.投标人应承担其投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**五、报名文件组成**

1. 营业执照

2. 用户需求偏离表

3.工程类招标代理资质证明文件

4.公司法定代表人资格证明书（格式见附件）

5.公司法定代表人授权委托书（格式见附件）

6.代理申请书（格式见附件）

7.资格证明及服务承诺函（格式见附件）

8.公司简介

9.公司人员情况一览表（须提供公司专职人员情况一览表，备注职称、所负责过的项目，须附上社保证明）（格式见附件）

10.公司优势

11.报价一览表（格式见附件）

12.设有工程类成熟的专家库承诺函（格式见附件）

13.在中国政府采购网、广东省政府采购网及广州市公共资源交易中心完成采购代理机构网上登记备案；

14.具有国际招标的资质和能力相关资质证明（有则提供）

15.中国招标投标协会会员和广东省招投标协会会员证明（有则提供）

16.有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书证明（有则提供）

17.具有电子招标平台资质证明或承诺函（有则提供）

18.2018年度在中国采购与招标网、中国名企排行网上获得奖项（有则提供）

19.公司信用证明

20.2018年1月以来公司业绩清单（提供工程类项目即可，须附上完整协议/合同）

21.2018年1月1日以来，投标人通过代理机构遴选方式进入广州市内三甲医院自建招标代理库的情况（广州市内医疗机构指卫生健康系统医疗机构及高校附属医院（不含民政、司法等系统医疗机构）且医疗机构地址设在广州市内。提供名单及委托协议复印件，通过代理机构遴选方式进入医院自建招标代理库的提供医院出具的入库中标通知书或中标公告截图）

22.项目负责人情况一览表(提供投标截止当月前6个月的社保情况，职称证书、学历证书、体现从事政府采购招标代理工作年限的社保证明及负责过的工程类项目清单）

23.招标代理机构在广州市有固定的办公场所证明文件（提供相应产权证明或房屋租赁合同的复印件）

24.招标代理服务方案

**六、选择事宜**

1.时间：待定（根据医院工作安排通知符合要求报名代表）

2.地点：待定